



CHECKLISTE

- Erfragen der E-Mail-Adressen -

	Über den Meldeschein : Fügen Sie die Abfrage der E-Mail-Adresse hinzu
	Bei Anreise : Erfragen Sie (zusätzlich) die Angabe der E-Mail-Adresse <i>Bsp.: "Wir möchten Ihnen ein einmaliges Abschieds-Schreiben zukommen lassen und Sie darin auch um eine Bewertung bitten. Ihre Bewertung unterstützt uns, unsere Qualität zu erhalten und zu steigern."</i>
	Bei Abreise : Erfragen Sie die E-Mail-Adresse während des Check-Out <i>Bsp.: "Sind Sie so freundlich, mir kurz Ihre E-Mail-Adresse mitzuteilen? Wir möchten Ihnen gern ein einmaliges Abschieds-Schreiben zukommen lassen. Darin bitten wir Sie auch um eine Bewertung. Ihre Bewertung unterstützt uns intern und gibt uns die Möglichkeit unser Haus nach außen zu präsentieren."</i>
	Bewertungskärtchen : Legen Sie diese auf den Zimmern/ am Empfang aus
	Tablet-App : Lassen Sie Ihre Gäste vor Ort bewerten (Premium-Paket)

Tipps

	Systematik : Setzen sie das Erfragen auf Ihre Dienst-Checklisten.
	Verantwortung : Bestimmen Sie den/die verantwortlichen Mitarbeiter.
	Teamwork : Besprechen sie im Team die möglichen Vorgehensweisen und werten Sie die erfolgreichsten Methoden aus.
	Regelmäßigkeit : Tragen Sie die Gäste-Daten täglich oder wöchentlich an geeigneten, ruhigeren Momenten ein.
	Geschäftsreisende : Achten Sie darauf, Ihre geschäftsreisenden Gäste um Ihre persönliche bzw. private E-Mail-Adresse zu bitten.



Gern stehen wir Ihnen im Support von CA jederzeit mit Rat und Tat zur Seite!

Tel.: +49 30 762 89 00-0 E-Mail: support@customer-alliance.com